**Основные положения Учетной политики (выдержки)**

**БУЗОО «Омская ЦРБ»**

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика БУЗОО «Омская ЦРБ» утверждена приказом от 12.07.2018 № 171 в редакции приказов от 27.12.2018, от 31.12.2019 № 268, от 31.12.2020 № 421, от 30.12.2021 № 402, от 30.12.2022 № 429, от 28.04.2023 № 95/1, от 29.12.2023 № 258, от 28.06.2024 № 125.

1. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер. В бухгалтерии выделены участки: учета материальных ценностей (основных средств и материальных запасов), расчетов по заработной плате, расчетных операций с покупателями и поставщиками товаров, работ и услуг, учета кассовых операций, финансового обеспечения деятельности учреждения и ведения санкционирования расходов. Сотрудники в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением специализированного программного обеспечения:

– 1С: Бухгалтерия государственного учреждения;

– Парус: Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

3. Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России с использованием СУФД;

- система электронного документооборота с органом, осуществляющим кассовое обслуживание (Министерство финансов Омской области, КУ Омской области «Областной центр учета и казначейства») с использованием «УРМ АС бюджет»;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю с использованием «РИСМ» – региональная система мониторинга, «WEB-Консолидация»;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с использованием «СБИС – ЭО-Базовый, Бюджет»;

- передача отчетности и сведений в в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием «СБИС – ЭО-Базовый, Бюджет»;

- передача статистической отчетности в органы статистики с использованием «СБИС – ЭО-Базовый, Бюджет»;

- документооборот с контрагентами получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов сверок с использованием подписание договоров, актов с использованием «СБИС – ЭО-Базовый, Бюджет»;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru. 4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении 3 к учетной политике.

5. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 11).

6. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 13 к настоящей учетной политике и Положением об инвентаризационной комиссии (Приложение 13.1).

7. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

8. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

10. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Решение об отнесении к основным средствам приобретаемого медицинского, хозяйственного и иного инвентаря принимается исходя из его предназначения и порядка использования. К основным средствам относятся медицинские укладки различного назначения, бесконтактные инфракрасные термометры, гигрометры, не относятся следующие материальные ценности: печати, штампы, таблички, плакаты, термометры ртутные, спиртовые, баллоны для газообразных смесей и другие объекты, определенные комиссией по поступлению, выбытию активов, если это не противоречит действующему законодательству.

11. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) учитываются как единый инвентарный объект. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям, установленным п. 8 ФСБУ «Основные средства», учитываются как отдельные ОС. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ЛВС, которые соответствуют критериям, установленным п. 8 ФСБУ «Основные средства», учитываются как отдельные ОС. Система видеонаблюдения учитывается как отдельный инвентарный объект.

12. Затраты в случае ремонта объекта основных средств, замены отдельных составных частей объекта основных средств не включаются в стоимость объекта основных средств, а списываются на финансовый результат. Стоимость объекта основных средств не уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей.

13. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основных средств, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется: пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;

- объему;

- весу;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

14. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нефинансовых активов в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения пересматривается срок полезного использования этого объекта.

15. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):площади;

* объему;
* весу;
* иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

16. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, в том числе бюджетных средств, сумма вложений, сформированных на счете 10600, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания». При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности без привлечения бюджетных средств сумма вложений, сформированных на счете 10600, переводится на код вида деятельности, на который приходится большая доля затрат. Учет объектов основных средств, сформированных за счет средств различных целевых субсидий, в том числе в рамках национальных проектов, осуществляется по аналитическому коду, на который приходится большая доля затрат в 5-17 разрядах номера счета.

17. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом в последний день месяца.

18. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной (справедливой) стоимости актива. При этом в бухгалтерском учете накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта по кредиту соответствующего балансового счета учета основных средств. По дебету этого счета учета основных средств отражается увеличение остаточной стоимости объекта основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости.

19. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

20. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

21. Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, местам хранения и материально-ответственным лицам. В зависимости от вида запасов, порядка приобретения и использования единицей запасов может являться номенклатурная (реестровая) единица или однородная (реестровая) группа запасов. Единицы учета материальных запасов и критерии аналитического учета материальных запасов (группы однородных по характеристикам материальных запасов) приведены в Приложении 14 к Учетной политике «Номенклатура учета материальных запасов».

22. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

23. При отражении в бухгалтерском учете расхода продуктов питания допускается округление общего итога при суммировании количества продуктов в меню-требовании на выдачу продуктов питания по следующим наименованиям продуктов округлять:

- консервированная продукция, продукты в банках, пакетах, пачках, иной упаковке с коротким сроком хранения – до 1 банки;

- сахар, крупы, макаронные, кондитерские изделия, жиры, сухие фрукты – до 10 граммов в соответствии с

расфасовкой;

- соль, какао, чай, дрожжи, кофейный напиток, молоко сухое, томат, приправы – до 1 грамма;

- продукты, выдаваемые поштучно (печенье, вафли, фрукты, сосиски и т.п.), – до 1 штуки;

- остальные весовые продукты – до 100 граммов.

23. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемой справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

24. При осуществлении операций с безналичными денежными средствами на счетах информационный обмен между учреждением и финансовым органом, органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи по средствам программного обеспечения в соответствии с соглашением об обмене электронными документами, заключенным между учреждением, финансовым органов, органом Федерального казначейства. Кассовые расходы через лицевые счета осуществляются в соответствии с «Порядком проведения кассовых операций со средствами автономных учреждений Омской области и кассовых операций со средствами бюджетных учреждений Омской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области», утвержденным приказом Министерства финансов Омской области от 30.12.2011 № 98.

25. Лица, ответственные за прием платежей от оказания платных медицинских услуг в подразделениях Учреждения, назначаются приказом руководителя. Выручка от реализации платных медицинских услуг за операционный день сдается ответственными лицами в кассу Учреждения для дальнейшей сдачи денежных средств на лицевой счет, открытый в финансовом органе, в сроки, установленные приказом руководителя учреждения.

26. Начисление доходов от оказания платных медицинских услуг физическим лицам производится на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), оформленной согласно сводному реестру оказанных платных услуг в течение дня, в общей сумме начисленных доходов от оказания платных услуг в течение дня. Начисление доходов от оказания платных медицинских услуг юридическим лицам производится на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), оформленной согласно сводному реестру оказанных платных услуг в течение расчетного периода, предусмотренного договором. Начисление доходов от розничной реализации лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения производится на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), оформленной в соответствии с товарными отчетами ТОРГ-29 за отчетный период (месяц) на счете 2 205 31 000.

27. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по источникам финансового обеспечения:

- в рамках выполнения государственного задания;

- в рамках приносящей доход деятельности;

- в рамках обязательного медицинского страхования.

 Затраты на оказание услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные в соответствии с Приложением 12. Накладные и общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по объему выручки от реализации услуг. По окончании каждого квартала себестоимость услуг, сформированная на счете 010960000, относится в дебет счета 040110130 «Доходы от оказания платных услуг».

28. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

29. Дебиторская задолженность признается сомнительной и нереальной для взыскания на основании решения инвентаризационной комиссии в соответствии с Положением, приведенном в Приложении 7.

30. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о признании кредиторской задолженности невостребованной (Приложение 15).

31. В целях признания в бухгалтерском учете объектов, полученных (переданных) в возмездное (безвозмездное) пользование:

- по договорам на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование (БВП), заключенным на неопределенный срок, следуетпринимать во внимание период бюджетного цикла 3 года (период формирования прогноза доходов от собственности);

- для активов, полученных в пользование на условиях возмездной (безвозмездной) аренды, следуетпринимать во внимание период бюджетного цикла 3 года.

Начисление (доначисление) доходов и активов осуществляется ежегодно первым днем календарного года.

 Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

32. Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в Приложении 10.

33. В составе расходов будущих периодов на счете 040150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;

- на неравномерно производимый ремонт основных средств (взносы на капитальный ремонт в многоквартирных домах);

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами со сроком полезного использования не более 12 месяцев в течение двух отчетных периодов.

34. В Учреждении в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения создаются резервы предстоящих расходов в соответствии с Приложением 8 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов».

**Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:**

1. Приложение 1 «Рабочий план счетов»;
2. Приложение 2 «Перечень журналов операций»;
3. Приложение 3 «Перечень форм учетных документов»;
4. Приложение 4 «График документооборота»;
5. Приложение 4.1. «Правила документооборота»;
6. Приложение 5 «Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)»;
7. Приложение 6 «Перечень объектов основных средств, на которые не наносится инвентарный номер»;
8. Приложение 7 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию»;
9. Приложение 8 ««Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов»;
10. Приложение 9 «Порядок принятия обязательств»;
11. Приложение 10 «Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты»;
12. Приложение 11 «Положение о внутреннем финансовом контроле»;
13. Приложение 12 «Распределение расходов при формировании себестоимости услуг»;
14. Приложение 13 «Положение об инвентаризации»;
15. Приложение 13.1 «Положение об инвентаризационной комиссии»;
16. Приложение 14 «Номенклатура учета материальных запасов»;
17. Приложение 15 «Положение о признании кредиторской задолженности невостребованной».